

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета учреждения
Протокол № 1
От «25» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Детский экологический центр»
Н.В. Рахматуллина
Введено в действие приказом № 43
от «25» 03 2026г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава МАУ ДО «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №1641 от 20.08.2015 г.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.1.2. Разработка содержания работы по общей методической теме дополнительного образования детей.

2.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.4. Заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и принимает учебно-воспитательный и учебный план учреждения;

2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений дополнительного образования детей, взаимодействующих со школами и ВУЗами данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать творческие группы педагогов дополнительного образования с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать, рассматривать локальные акты, а именно:

- Положение о научном обществе учащихся;
- Положение об учебно-опытном участке;
- Положение о методическом объединении;
- Положение об учебно-исследовательской работе.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана работы учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее трех раз в течение учебного года в соответствии с учебно-воспитательным планом работы учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается и прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.